

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้จัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการกลุ่มแผนงานและงบประมาณ สำนักยุทธศาสตร์และแผน จำนวน ๑ อัตรา
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๑๙๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้า
หมื่นแปดพันบาทถ้วน)
 - ๒.๑ จำนวน ๑ อัตรา เงินงวดละ ๑๖,๕๐๐.๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่
๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๙๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้า
หมื่นแปดพันบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙
 - ๓.๑ จำนวน ๒ อัตรา เงินงวดละ ๑๖,๕๐๐.๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่
๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๙๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้า
หมื่นแปดพันบาทถ้วน)
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เป็นไปตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงกำหนด
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) นางสาวปิยะดา อนุมะ จ้างเหมางานพัสดุ

ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการ ๑ ตำแหน่ง

ข้อกำหนดทั่วไป

๑. การวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ (PART)
๒. ร่วมวิเคราะห์เปรียบเทียบความสอดคล้องของแผนบูรณาการกับแผนแม่บทโครงการหลวง/แผนแม่บทโครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวง
๓. ร่วมวิเคราะห์ความสอดคล้องของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของสถาบันกับแผนแม่บทประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
๔. ร่วมวิเคราะห์ผลงานที่สำคัญของโครงการต่าง ๆ เพื่อประกอบการขอรับการจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑
๕. ร่วมจัดทำรอบคำขอตั้งงบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๖. รวบรวม/ตรวจสอบรายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณ ๒๕๖๑
๗. ตรวจสอบการนำต้นทุนต่อหน่วยไปใช้ในการจัดทำรายละเอียดขอคำตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑
๘. ร่วมจัดทำเล่มการปรับแผนปฏิบัติการปี ๒๕๖๐ รอบ ๖ เดือน
๙. ร่วมจัดทำเล่มการปรับแผนปฏิบัติการปี ๒๕๖๐ รอบ ๙ เดือน
๑๐. ร่วมจัดทำเล่มการปรับแผนปฏิบัติการปี ๒๕๖๑
๑๑. จัดทำรายละเอียดของมูลงบประมาณและข้อมูลที่เป็นต่อการชี้แจงงบประมาณ ของผู้เข้าร่วมชี้แจง
๑๒. ร่วมจัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงต่อคณะกรรมการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
๑๓. ร่วมจัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงต่อคณะกรรมการพิจารณา ฝึกรอบรม สัมมนา ประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างที่ปรึกษา การวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี ค่าเช่า ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น
๑๔. ติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณสำนักยุทธศาสตร์และแผน
๑๕. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

กำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการจ้างเหมา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

ขอบเขตการปฏิบัติงานการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน

กรณีได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติงานในต่างพื้นที่ หรือมีการพักค้างคืนให้คิดค่าใช้จ่ายได้ตามเกณฑ์ที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงกำหนด

คุณสมบัติของบุคคลที่จะจ้าง

๑. เพศชาย หรือหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี
๒. มีสัญชาติไทย
๓. สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี หรือโท ด้านด้านการบริหาร เศรษฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์เกษตร ธุรกิจเกษตร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๔. มีประสบการณ์ด้านการจัดทำแผนงาน ไม่น้อยกว่า ๓ ปี
๕. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
๖. มีความรู้และทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft office
๗. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงครบถ้วนสมบูรณ์ บุคลิกภาพดี มนุษย์สัมพันธ์ดี มีความละเอียดรอบคอบ
๘. หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารแล้ว

รายละเอียดการจ้างเหมาบริการกลุ่มแผนงานและงบประมาณ
สำนักยุทธศาสตร์และแผน

๑. นางสาวชลดา ปัทมรังสรรค์
ตำแหน่งเจ้าเหมาบริการกลุ่มแผนงานและงบประมาณ

ขอบเขตการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าตอบแทน
เจ้าเหมาบริการสำนักยุทธศาสตร์และแผน		
๑. การวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ (PART) ๒. ร่วมวิเคราะห์ผลงานที่สำคัญของโครงการต่าง ๆ เพื่อประกอบการขอรับการจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ๓. ร่วมวิเคราะห์ความสอดคล้องของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของสถาบันกับแผนแม่บทประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๔. ติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณสำนักยุทธศาสตร์และแผน ๕. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึง ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙	งวดที่ ๑ ๑๖,๕๐๐.- บาท
๑. การวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ (PART) ๒. ร่วมวิเคราะห์ผลงานที่สำคัญของโครงการต่าง ๆ เพื่อประกอบการขอรับการจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ๓. ร่วมวิเคราะห์เปรียบเทียบความสอดคล้องของแผนบูรณาการกับแผนแม่บทโครงการหลวง/แผนแม่บทโครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวง ๔. ติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณสำนักยุทธศาสตร์และแผน ๕. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ถึง ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙	งวดที่ ๒ ๑๖,๕๐๐.- บาท

ขอบเขตการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าตอบแทน
๑. การวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ (PART) ๒. จัดทำกรอบคำขอตั้งงบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๓. รวบรวม/ตรวจสอบรายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณ ๒๕๖๑ ๔. ตรวจสอบการนำต้นทุนต่อหน่วยไปใช้ในการจัดทำรายละเอียดขอคำตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ๕. ติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณสำนักยุทธศาสตร์และแผน ๖. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๙	<u>งวดที่ ๓</u> ๑๖,๕๐๐.- บาท
๑. การวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ (PART) ๒. รวบรวม/ตรวจสอบรายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณ ๒๕๖๑ ๓. ตรวจสอบการนำต้นทุนต่อหน่วยไปใช้ในการจัดทำรายละเอียดขอคำตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ๔. ติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณสำนักยุทธศาสตร์และแผน ๕. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	๑ มกราคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๐	<u>งวดที่ ๔</u> ๑๖,๕๐๐.- บาท
๑. รวบรวม/ตรวจสอบรายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณ ๒๕๖๑ ๒. ตรวจสอบการนำต้นทุนต่อหน่วยไปใช้ในการจัดทำรายละเอียดขอคำตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ๓. ร่วมจัดทำเล่มการปรับแผนปฏิบัติการปี ๒๕๖๐ รอบ ๖ เดือน ๔. ติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณสำนักยุทธศาสตร์และแผน ๕. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ถึง ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	<u>งวดที่ ๕</u> ๑๖,๕๐๐.- บาท
๑. ร่วมจัดทำเล่มการปรับแผนปฏิบัติการปี ๒๕๖๐ รอบ ๖ เดือน ๒. ติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณสำนักยุทธศาสตร์และแผน ๓. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐	<u>งวดที่ ๖</u> ๑๖,๕๐๐.- บาท

ขอบเขตการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าตอบแทน
๑. จัดทำรายละเอียดของมูลงบประมาณและข้อมูลที่เป็นต่อการชี้แจงงบประมาณ ของผู้เข้าร่วมชี้แจง ๒. จัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงต่อคณะกรรมการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ๓. จัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงต่อคณะอนุกรรมการฝึกอบรม สัมมนา ประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างที่ปรึกษา การวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี ค่าเช่า ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น ๔. ติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณสำนักยุทธศาสตร์และแผน ๕. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	๑ เมษายน ๒๕๖๐ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๐	<u>งวดที่ ๗</u> ๑๖,๕๐๐.- บาท
๑. จัดทำรายละเอียดของมูลงบประมาณและข้อมูลที่เป็นต่อการชี้แจงงบประมาณ ของผู้เข้าร่วมชี้แจง ๒. จัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงต่อคณะกรรมการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ๓. จัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงต่อคณะอนุกรรมการฝึกอบรม สัมมนา ประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างที่ปรึกษา การวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี ค่าเช่า ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น ๔. ร่วมจัดทำเล่มการปรับแผนปฏิบัติการปี ๒๕๖๐ รอบ ๙ เดือน ๕. ติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณสำนักยุทธศาสตร์และแผน ๖. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐	<u>งวดที่ ๘</u> ๑๖,๕๐๐.- บาท
๑. จัดทำรายละเอียดของมูลงบประมาณและข้อมูลที่เป็นต่อการชี้แจงงบประมาณ ของผู้เข้าร่วมชี้แจง ๒. จัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงต่อคณะกรรมการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ๓. จัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงต่อคณะอนุกรรมการฝึกอบรม สัมมนา ประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างที่ปรึกษา การวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี ค่าเช่า ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น	๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐	<u>งวดที่ ๙</u> ๑๖,๕๐๐.- บาท

ขอบเขตการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าตอบแทน
๔. ร่วมจัดทำเล่มการปรับแผนปฏิบัติการปี ๒๕๖๐ รอบ ๙ เดือน ๕. ติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณสำนักยุทธศาสตร์และแผน ๖. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย		
๑. จัดทำรายละเอียดของมูลงบประมาณและข้อมูลที่เป็นต่อการชี้แจงงบประมาณ ของผู้เข้าร่วมชี้แจง ๒. จัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงต่อคณะกรรมการพิจารณาพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ๓. จัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงต่อคณะอนุกรรมการฝึกอบรม สัมมนา ประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างที่ปรึกษา การวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี ค่าเช่า ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น ๔. ร่วมจัดทำเล่มการปรับแผนปฏิบัติการปี ๒๕๖๑ ๕. ติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณสำนักยุทธศาสตร์และแผน ๖. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐	งวดที่ ๑๐ ๑๖,๕๐๐.- บาท
๑. ร่วมจัดทำเล่มการปรับแผนปฏิบัติการปี ๒๕๖๑ ๒. ติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณสำนักยุทธศาสตร์และแผน ๓. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐	งวดที่ ๑๑ ๑๖,๕๐๐.- บาท
๑. ร่วมจัดทำเล่มการปรับแผนปฏิบัติการปี ๒๕๖๑ ๒. ร่วมวิเคราะห์ความสอดคล้องของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของสถาบันกับแผนแม่บทประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓. ติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณสำนักยุทธศาสตร์และแผน ๔. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	๑ กันยายน ๒๕๖๐ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐	งวดที่ ๑๒ ๑๖,๕๐๐.- บาท